



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT BPR DAMPIT



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	6
III. Perkembangan Usaha BPR	7
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	11
V. Laporan Manajemen	12
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	16
VII. Laporan Keuangan Tahunan	21
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	29
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	31

Kata Pengantar

Laporan Tahunan PT BPR Dampit tahun 2024 ini menyajikan informasi menyeluruh mengenai hasil kinerja selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024. Di dalamnya tercakup Laporan Keuangan Tahunan serta informasi umum terkait bank. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Laporan Tahunan ini mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan Pedoman Akuntansi khusus untuk BPR.

Di tahun 2024, meskipun penuh tantangan, PT BPR Dampit mampu menunjukkan performa yang solid dan mencatatkan pertumbuhan positif dibandingkan tahun 2023. Total Aset meningkat sebesar 5,92%, Kredit Yang Diberikan (KYD) tumbuh sebesar 2,49%, Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk tabungan meningkat 12,66% dan Deposito meningkat 12,74%. Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) mengalami penurunan sebesar -3,79% dari Rasio ditahun 2023 sebesar 126,91% dan ditahun 2024 menjadi sebesar 122,10 %. Laba Tahun Berjalan juga mengalami penurunan sebesar -86,18% dibandingkan tahun sebelumnya. Tingkat rasio NPL PT BPR Dampit ditahun 2024 sebesar 16,32% sampai dengan saat ini masih memerlukan perhatian lebih agar dapat diturunkan secara bertahap ke tingkat yang lebih ideal.

Menghadapi aneka ragam tantangan serta perubahan yang berlangsung, PT BPR Dampit menerapkan langkah-langkah dan kebijakan yang bersifat strategis dalam rangka membenahi serta mengoptimalkan performa Bank. Hal ini dilakukan melalui penguatan implementasi Tata Kelola dan Manajemen Risiko yang efektif, serta mengutamakan prinsip kehati-hatian Bank. (*Prudential Banking*), inovasi, efisiensi dalam operasional, dan kolaborasi yang solid di seluruh jajaran. Tujuannya adalah meningkatkan kemampuan PT BPR Dampit dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan yang dinamis.

Laporan Keuangan Tahunan PT BPR Dampit tahun 2024, laporan tersebut telah dipertanggungjawabkan oleh Direksi pada RUPS Tahunan. Dengan adanya Laporan Keuangan Tahunan ini diharapkan adanya Transparansi informasi dan kondisi keuangan, serta kinerja manajemen bank dapat tercapai sebagaimana sesuai dengan tujuan dan kepentingan yang mendasarinya.



I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	DRS.EC.ISA SATMOKUNTJORO
	Alamat	RUNGKUT ASRI UTARA III/1 RL I-H/24 SURABAYA
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	09 November 2017
	Tanggal Selesai Menjabat	26 Oktober 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-282/KO-0401/2017
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	09 November 2017
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	11 Februari 1984
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS AIRLANGGA SURABAYA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	MONEY LAUNDRY & APUPPT
	Tanggal Pelatihan	22 Mei 2010
	Lembaga Penyelenggara	ICBC
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	02 Juli 2025



2.	Nama	ENDANG PONCOWATI,SE
	Alamat	PURI CEMPAKA PUTIH X-15 RT.003 RW.006 DESA ARJOWINANGUN KEC.KEDUNGKANDANG KOTA MALANG
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	17 Januari 2005
	Tanggal Selesai Menjabat	04 Maret 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	7/28/DPBPR/IDBPR/MI
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	17 Januari 2005
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 April 1993
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS WR SUPRATMAN SURABAYA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	WORKSHOP TENTANG PERPAJAKAN
	Tanggal Pelatihan	21 Maret 2019
	Lembaga Penyelenggara	PERBARINDO
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026



3.	Nama	FRANSISKUS XAVERIUS SUWOKO,S.AB
	Alamat	PERUM TAMAN ANGGUN SEJAHTERA BLOK J-16 NO.18 RT.011 RW.002 DESA.BENDOTRETEK KEC.PRAMBONG KAB.SIDOARJO
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	08 Agustus 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	08 Agustus 2028
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	SR-27/KO.0401/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	26 Juli 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	13 Februari 2007
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TERBUKA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	WORKSHOP PENJUALAN & PENGALIHAN TAGIHAN (CESSIE) P
	Tanggal Pelatihan	03 November 2022
	Lembaga Penyelenggara	YAPINDO JATIM
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Mei 2027



4.	Nama	ERLYANI,SE
	Alamat	MANYAR JAYA 12/8 RT 003 RW 008 MENUH PUMPUNGAN SUKOLILO SURABAYA
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	25 Juli 2011
	Tanggal Selesai Menjabat	04 Maret 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	13/428DKBU/I/DAD/MI/
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	04 Agustus 2011
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	10 April 1994
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS DR.SUTOMO SURABAYA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PENGUATAN KINERJA BPR/S
	Tanggal Pelatihan	18 November 2009
	Lembaga Penyelenggara	BI MALANG
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Mei 2026

**2. Data Pejabat Eksekutif**

1.	Nama	IKA DEVI NOVITASARI
	Alamat	DSN KRAJAN RT.011 RW.001 SRIMULYO DAMPIT
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	31 Juli 2018
	Surat Pengangkatan No.	009/SK-DIR/OPRS/VII
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Juli 2018
2.	Nama	VINA ANGGREANI
	Alamat	DUSUN KRANTIL RT.011 RW.004 DESA.KARANGREJO KEC.KROMENGAN KAB.MALANG
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT
	Tanggal Mulai Menjabat	20 Desember 2019
	Surat Pengangkatan No.	003/SK-DIR/OPRS/XII
	Surat Pengangkatan Tanggal	20 Desember 2019



II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PT INITIDANA WIJAYA
	Alamat	JL KALIMANTAN NO.5 RT.005 RW.007 GUBENG,SURABAYA
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp5580000000
	Persentase Kepemilikan	90.00%
2.	Nama	RONNY PRASETYA
	Alamat	JL KALIMANTAN NO.5 RT.005 RW.007 GUBENG,SURABAYA
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp620000000
	Persentase Kepemilikan	10.00%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	PT INTIDANA WIJAYA
----	---------------------------	--------------------



III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	192
Tanggal akta pendirian	22 Februari 1989
Tanggal mulai beroperasi	18 September 1989
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	032
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	15 Juli 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-044686 AH.01.02-2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	23 Juli 2024
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Deposito dan Tabungan. Menyalurkan kembali dalam bentuk kredit modal kerja, investasi, dan konsumsi.
Tempat kedudukan	Jl.Sumberkembar No.8b Kec.Dampit Kab.Malang
Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	02. Wajar Dengan Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Moh.Wildan dan Adi Darmawan

PT. BPR Dampit adalah sebuah lembaga Perbankan yang berkantor pusat di Jl.Sumberkembar No.8b Kec.Dampit Kab.Malang No:0341 (896458-896256)

Sesuai dengan fungsinya keberadaan PT. BPR Dampit adalah merupakan lembaga keuangan yang menghimpun dana masyarakat dalam bentuk Tabungan dan Deposito untuk selanjutnya disalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit dalam upaya untuk turut serta membantu meningkatkan perekonomian masyarakat.



2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	1.441.436
Beban Operasional	1.408.033
Pendapatan Non Operasional	10.000
Beban Non Operasional	2.984
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	40.419
Taksiran Pajak Penghasilan	6.403
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	34.016
-	

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	6.945.864	-	-	-	-	6.945.864
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	56.060	-	-	-	-	56.060



d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	4.551.436	129.916	73.771	9.535	840.944	5.605.602
---	-----------	---------	--------	-------	---------	-----------

Jumlah Aset Produktif	11.553.361	129.916	73.771	9.535	840.944	12.607.526
------------------------------	-------------------	----------------	---------------	--------------	----------------	-------------------

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	122,10
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	13,25
NPL Gross	16,32
Return on Assets (ROA)	0,33
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	97,68
Net Interest Margin (NIM)	9,29
Loan to Deposit Ratio (LDR)	96
Cash Ratio	79,09
-	

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	16,32
NPL Neto (%)	13,25

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena disebabkan usaha debitur yang menurun sehingga mempengaruhi pembayaran angsuran pokok dan / atau bunga debitur, dalam penyaluran kredit serta upaya penyelesaian kredit bermasalah belum maksimal juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya mendukung .

Langkah Penyelesaian:

Upaya penyelesaian kredit bermasalah tetap dimaksimalkan dengan cara memperkuat sistem manajemen risiko, melakukan mapping kredit bermasalah untuk memperoleh strategi penagihan menjadi lebih efektif dan efisien , seacara efektif melakukan upaya mitigasi debitur bermasalah melalui pengadilan. dan menjajaki penjualan agunan secara sukarela milik debitur yang bermasalah.



5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan positif pada total Aset sebesar 5,92%, kredit sebesar 2,49%, DPK tabungan sebesar 12,66% deposito 12,74%. Pertumbuhan tersebut belum maksimal sesuai target yang telah direncanakan namun PT BPR Dampit masih tetap berupaya dalam penawaran kepada debitur berdasarkan jenis usaha yang memiliki kualitas kredit yang baik dengan proses kredit yang lebih cepat dan mudah namun tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dengan prioritas kredit jenis usaha mikro dan kecil dan tetap mencari pangsa pasar yang lebih produktif di wilayah barat Malang Raya.

Perubahan Penting Lain

1. Sesuai dengan POJK No.7 tahun 2024 tentang BPR/S pasal 130 ayat 1 menyatakan BPR dan BPRS dalam kepemilikan dan/ atau pemegang saham pengendali yang sama dalam satu wilayah pulau atau kepulauan utama wajib melakukan konsolidasi dalam skema penggabungan atau peleburan maka BPR Dampit yang satu kepemilikan PSP yang sama dengan PT BPR Krian Nusantara, PT BPR Surya Dana Karya dan PT BPR Central Djaja Pratama juga melakukan proses penggabungan .
2. Dalam rangka perubahan sistem akuntansi dari SAK ETAP menjadi SAKEP yang diberlakukan mulai Januari 2025, oleh karena itu BPR Dampit juga melakukan persiapan kembali dengan cara mengikut sertakan petugas bagian operasional melalui pelatihan- pelatihan pemahaman secara mendalam tentang SAKEP dan pengembangan kembali Teknologi Informasi CBS.



IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Dampit tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

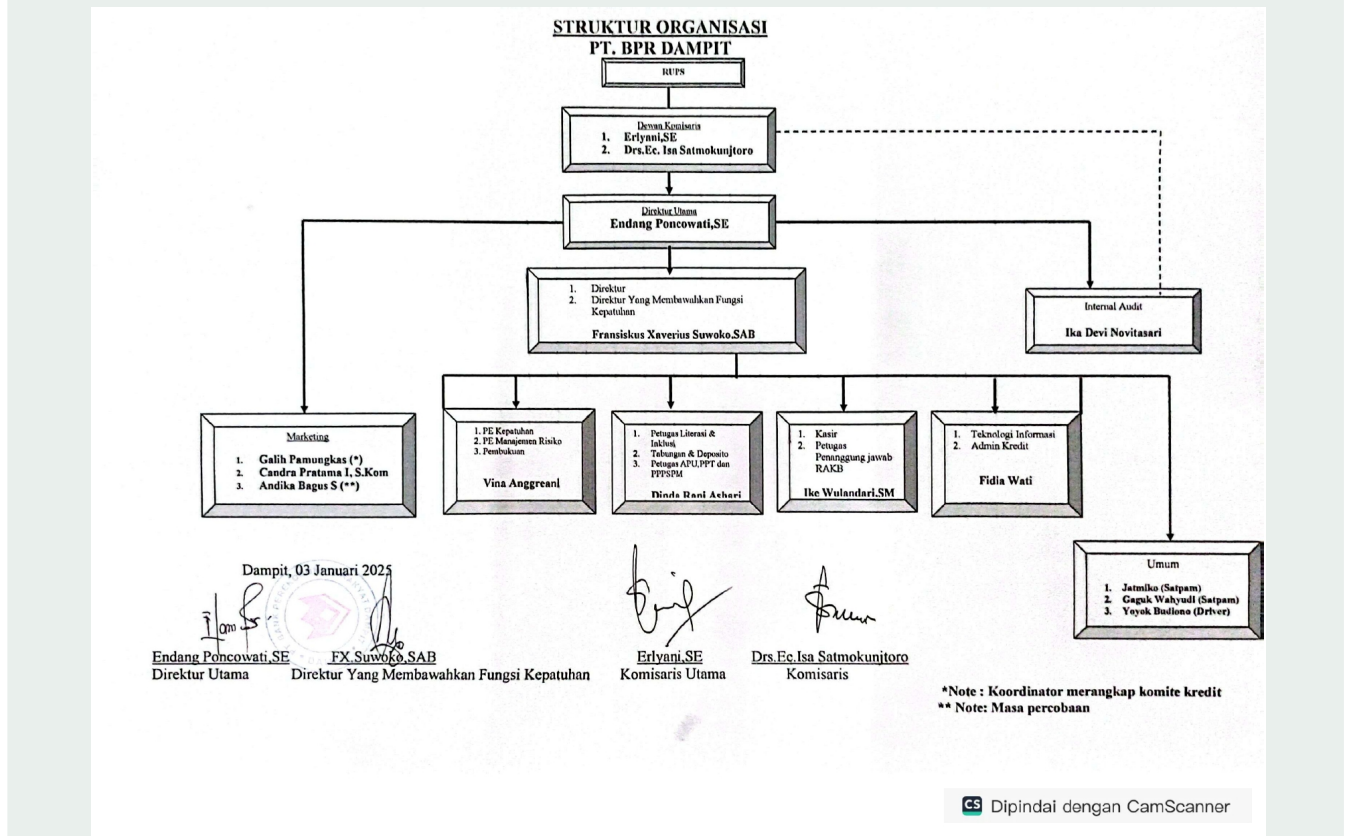
1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.



V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Ditahun 2024, PT BPR Dampit telah menunjuk petugas yang menangani RAKB dan petugas yang menangani APUPPT dan PPPSPM, serta sampai saat ini masih terjadi perangkapan jabatan di Pejabat Eksekutif Manajemen Resiko dan Pejabat Eksekutif Kepatuhan yang merangkap di bidang Operasional masih tetap di bagian Accounting, untuk hal tersebut masih menjadi perhatian bagi pihak manajemen BPR dan terus berusaha melakukan pemisahan jabatan tersebut. Pemenuhan tersebut tidak sekedar untuk memenuhi ketentuan OJK, namun untuk kepentingan pembenahan administrasi, pemeriksaan kebenaran pencatatan pospos dalam laporan keuangan, dan ketertiban pelaksanaan standar operasional prosedur, agar tercipta tata kelola bank yang baik.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS



	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan
	Uraian	Tabungan di PT BPR Dampit terdiri dari 3 : ada tabungan harian pridam , tabungan pelajar , dan tabungan hari raya idul fitri.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito
	Uraian	Deposito di PT BPR Dampit terdiri dari beberapa jangka waktu : yaitu jangka waktu 1 bulan , 3 bulan dan 6 bulan
3.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja
	Uraian	Kredit Modal Kerja : adalah fasilitas kredit yang disediakan oleh bank untuk membantu pebisnis untuk mengembangkan usahanya
4.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Investasi
	Uraian	Kredit Investasi : fasilitas kredit yang diberikan untuk membiayai kebutuhan barang- barang modal dalam rangka rehabilitasi, modernisasi, perluasan, pendirian proyek baru,dll
5.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Konsumsi
	Uraian	Kredit Konsumtif : fasilitas kredit yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan tertentu dan bersifat tidak produktif.



3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting:

1. Sistem Operasional
 - a. Sistem operasional menggunakan Core Banking Sistem bekerja sama dengan vendor PT Inti Sistem Sarana Sejahtera
 - b. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan yaitu : Pelaporan Bulanan BPR , dan sampai saat ini CBS masih terus mempersiapkan dalam rangka perubahan SAK-ETAP menjadi SAKEP
2. Sistem Keamanan
 - a. Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus disimpan dan hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk.
 - b. Secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal yang disimpan diruang khasanah.
3. Penyedia Jasa Informasi Keuangan
 - a. PT Inti Sistem Sarana Sejahtera

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Dalam perkembangannya BPR diharapkan mampu menghimpun dana berupa Tabungan dan Deposito dan kemudian menyalurkannya kembali dana tersebut dalam bentuk Kredit. Untuk penyaluran kredit kami lebih menekankan pada sektor perdagangan, jasa ,konsumsi dan pertanian, dikarenakan daerah sekitar kami masyarakatnya sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani maka kami berusaha terus masuk ke segmen perdagangan. Sedangkan untuk penghimpunan dana Tabungan dan Deposito kami berusaha semaksimal mungkin melakukan penawaran terutama kepada masyarakat umum dan sekitar dengan cara selalu prospektif jemput bola ke masyarakat Dampit dan Pasar Dampit maupun nasabah yang sekiranya mampu dan bersedia untuk menanamkan uangnya pada kantor kami, selain itu kami juga melakukan penawaran melalui brosur-brosur yang diberikan kepada masyarakat maupun nasabah yang datang langsung ke kantor.

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis



harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT BPR DAMPIT
	Alamat	JL.SUMBER KEMBAR NO 8B DAMPIT
	Desa/Kecamatan	DAMPIT
	Kabupaten/Kota	Kab. Malang
	Kode Pos	65181
	Nama Pimpinan	ENDANG PONCOWATI,SE
	Nomor Telepon	(0341)896256
	Jumlah Kantor Kas	0

-

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Surya Dana Karya
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	06 Agustus 2020
	Jenis Kerja Sama	Kredit Pembiayaan Bersama
	Uraian Kerja Sama	Tujuan untuk pemberian kredit pembiayaan bersama (sindikasi)
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	PT BPR Krian Nusantara



Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
Tanggal Kerja Sama	11 Februari 2022
Jenis Kerja Sama	Kredit Pembiayaan Bersama
Uraian Kerja Sama	Tujuan untuk pemberian kredit pembiayaan bersama (sindikasi)

-

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	3 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	5 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	3 orang
Jumlah Pegawai Tetap	11 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	8 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	1 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	6 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	5 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	0 orang



Jumlah Pegawai Usia >25-35	7 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	1 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	3 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Umum BPR
	Tanggal Pelaksanaan	20 Januari 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Motivasi peningkatan kredit tahun 2024
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	09 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Laporan Audit Intern
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	25 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang dampak pembatasan waktu dan tempat penagihan utang dan upaya perlindungan kepentingan debitur
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan



	Tanggal Pelaksanaan	29 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan dasar tentang SAKEP dan simulasi perhitungan CKPN
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	16 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang dampak pemasangan PLANG pada agunan
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang survey usaha dan agunan debitur
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Online training tentang Pengembangan Kualitas SDM
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	08 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang



	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang aplikasi digital online (Pelaporan IRA)
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang waspada menerbitkan surat lunas
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	23 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop tentang PKPB BPR
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Workshop dewan komisaris tentang implementasi pengawasan efektif pada BPR
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang aplikasi digital online



		SIPENA (Pelindungan dan pengaduan nasabah)
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang aplikasi digital online SIINSAF (Anti Farud)
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	22 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang analisa kredit
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan / pendidikan
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi tentang Struktur data pelaporan bulanan pada BPR



VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	84.469	100.703
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	6.945.864	6.401.486
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	0	9
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	5.661.662	5.524.066
Provisi yang belum diamortisasi	77.474	81.568
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	197.893	211.870
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	358.642	356.762
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	323.730	327.650
Aset Tidak Berwujud	53.900	53.900
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	53.900	53.900
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	110.113	97.770



TOTAL ASET	12.561.652	11.859.690
Liabilitas Segera	45.787	63.245
Tabungan	2.955.093	2.623.027
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	2.942.246	2.609.738
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	55.722	34.891
TOTAL LIABILITAS	5.998.848	5.330.902
Modal Dasar	6.200.000	6.200.000
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	130.000	130.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	198.788	-47.276
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	34.016	246.064
TOTAL EKUITAS	6.562.804	6.528.788



2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	1.441.436	1.559.648
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	2.981	2.063
Tabungan	35.114	25.976
Deposito	137.424	96.178
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	1.066.879	1.218.000
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	128.135	159.627
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	425	0
e. Pemulihan CKPN	24.147	12.229
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0



k. Lainnya	46.332	45.574
Beban Operasional	1.408.033	1.281.759
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	76.148	74.465
Deposito	136.602	126.090
Simpanan dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	10.675	11.043
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	1.890	2.090
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	104	4.082
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	12.976	13.303
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	1.580	7.800
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	685.973	585.223
Honorarium	126.900	122.100
Lainnya	5.382	22.774
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	39.450	38.159
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	19.980	19.980
Lainnya	0	0



d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	17.080	20.350
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	64.136	59.258
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	18.572	15.884
h. Beban Barang dan Jasa	176.592	145.516
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	3.993	3.644
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	10.000	10.000
Laba (Rugi) Operasional	33.403	277.889
Pendapatan Non Operasional	10.000	3.423
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	10.000	3.423
Beban Non Operasional	2.984	2.056
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	2.984	2.056
Laba (Rugi) Non Operasional	7.016	1.366



Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	40.419	279.255
Taksiran Pajak Penghasilan	6.403	33.191
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	34.016	246.064
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	34.016	246.064

-

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	383.466	371.217
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0



4) Lainnya 0 0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan 402.619 403.044

2) Penempatan pada Bank Lain 0 0

3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku 694.716 694.716

4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku 0 0

c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit 0 0

d. Tagihan Kontinjensi Lainnya 0 0

Kewajiban Kontinjensi 0 0

Rekening Administratif Lainnya 0 0

4. Laporan Perubahan Ekuitas**Laporan Perubahan Ekuitas***Dalam Jutaan Rupiah*

Keterangan	Modal Disetor	Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	3.800	179	130	-227	3.882
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	2.400	0	0	0	2.400
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	-179	0	179	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	246	0	0	246
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	6.200	246	130	-48	6.529
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	-246	0	246	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	34	0	0	34



Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	6.200	34	130	199	6.563

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	621.544	632.698
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0
Pendapatan operasional lainnya	40.825	39.402
Pembayaran beban bunga	-5.256	-5.505
Beban gaji dan tunjangan	-520.942	-433.404
Beban umum dan administrasi	-200.062	-153.262
Beban operasional lainnya	-3.275	-12.366
Pendapatan non operasional lainnya	10.000	250
Beban non operasional lainnya	-2.984	-526
Pembayaran pajak penghasilan	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	-200.000	-620.000
Kredit yang diberikan	-188.350	-94.937
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	412.711	453.389
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	-33.784	-9.987
Liabilitas segera	-46.761	-38.194
Tabungan	-318.476	-627.898
Deposito	809.127	2.867.348
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	-23.291	-18.205
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	351.025	1.978.801



Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	-22.880	-1.800
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	-22.880	-1.800
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	328.145	1.977.001
Kas dan setara Kas awal periode	4.372.189	2.395.187
Kas dan setara Kas akhir periode	4.700.333	4.372.189

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR DAMPIT, yang terdiri dari laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR DAMPIT tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya



berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami. Sebagaimana yang telah dijelaskan pada catatan 2.l. atas laporan keuangan, bank belum menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang “Imbalan Kerja” untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



**Surat Pernyataan Direksi
Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan
Untuk Tahun yang Berakhir Per 31 Desember 2024
PT BPR DAMPIT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Endang Poncowati, SE
Alamat Kantor : Jl.Sumberkembar No.8b Kec.Dampit Kab.Malang
Alamat Domisili : Puri Cempaka Putih X-15 Rt.003 Rw.006 Kel.Arjowinangun
Kec.Kedungkandang, Malang
Nomor Telepon : 085330243637
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Fransiskus Xaverius Suwoko, Sab
Alamat Kantor : Jl.Sumberkembar No.8b Kec.Dampit Kab.Malang
Alamat Domisili : Perumtas 5 Blok-J16 No.18 Desa Bendotretek Rt.011 Rw.002
Kec.Prambon Kab.Sidoarjo
Nomor Telepon : 081336700592
Jabatan : Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

Menyatakan bahwa:

1. Laporan Keuangan PT BPR DAMPIT telah disusun untuk tahun buku 2024 dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku,
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR DAMPIT Tahun Buku 2024 telah dimuat secara lengkap dan benar,
3. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR DAMPIT tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank,
4. Hasil Penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank (terlampir).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 25 April 2025
PT BPR DAMPIT



Endang Poncowati, SE
Direktur Utama

Fransiskus Xaverius Suwoko, Sab
Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan



**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT BPR DAMPIT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR DAMPIT tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, 25 April 2025

PT BPR DAMPIT

Mengetahui

Endang Poncowati, SE
Direktur Utama

Menyetujui

Erlyani, SE
Komisaris Utama

No.: 0080/MWA.02/ML/IV/2025

Malang, April 2025

Kepada yang terhormat,
Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR DAMPIT
Jl. Sumber Kembar No. 8, Dampit
MALANG

MANAGEMENT LETTER

Dengan hormat,
Sehubungan dengan selesainya audit atas laporan keuangan **PT. BPR DAMPIT (Bank)**, untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024, kami sampaikan *management letter* yang berisikan temuan dan saran sebagai berikut:

1. Belum membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai ketentuan.
Saran: Seharusnya membentuk kewajiban imbalan kerja sesuai dengan ketentuan.
2. SOP audit intern sudah dibuatkan tetapi belum dilengkapi dengan tahapan prosedur dan teknik pemeriksaannya serta contoh format kertas kerjanya.
Saran: Seharusnya SOP mencantumkan diantaranya data/laporan/bukti pemeriksaan yang dikumpulkan, teknik pemeriksaan dan prosedur masing-masing bagian/objek yang diperiksa.

SOP dilengkapi contoh format kertas kerja pemeriksaan untuk masing-masing objek yang diperiksa, diantaranya format kertas kerja pemeriksaan terkait pemeriksaan TI, SDM, APU, pemeriksaan fungsi kepatuhan dan lainnya.

3. Pada laporan bulanan form 06.01 Daftar agunan, belum sesuai dengan pedoman laporan bulanan pada kolom nilai agunan dan kolom nilai yang diagunkan (**lihat lampiran**).
Saran: Agunan SHM diikat HT pada kolom nilai agunan dicantumkan sebesar nilai HT seharusnya sebesar nilai pasar/taksasi.

Agunan kendaraan yang tidak diikat pada kolom nilai agunan dicantumkan sebesar 1 seharusnya sebesar nilai pasar/taksasi.

Kantor Pusat :

Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :

Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

Demikian management letter ini kami sampaikan, atas perhatian dan kepercayaan yang diberikan kami ucapkan terima kasih.

**Kantor Akuntan Publik
Moh Wildan & Adi Darmawan**



Adi Darmawan Erwanto, CPA.
Partner

MANAGEMENT LETTER
UNTUK
PT. BPR DAMPIT
31 DESEMBER 2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
DAN
LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR DAMPIT

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024

PT. BPR DAMPIT

DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	
SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN.....	
LAPORAN KEUANGAN:	
1. Laporan Neraca 31 Desember 2024 dan 2023	1
2. Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	2
3. Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	3
4. Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5-27
Lampiran 1 Kualitas Aset Produktif dan PPAP	28
Lampiran 2 Aset Tertimbang Menurut Resiko.....	29-30
Lampiran 3 Perhitungan KPMM	31
Lampiran 4 Rasio Keuangan	32
Lampiran 5 Daftar Kredit Berdasarkan Sektor dan Kolektabilitas	33-34
Lampiran 6 Rekapitulasi Aset tetap	35



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT " DAMPIT "

Jl. Sumber Kembar 8 - B Telp. (0341) 896256 - 896458

DAMPIT 65181 - MALANG

email : ptbprdampit01@gmail.com Website www.bprdampit.co.id

SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT BPR DAMPIT UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Endang Poncowati,SE
Alamat Kantor : Jl.Sumberkembar No.8b Kec.Dampit Kab.Malang
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT BPR DAMPIT** yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan **PT BPR DAMPIT** telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT BPR DAMPIT** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PT BPR DAMPIT** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam **PT BPR DAMPIT**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Malang, 24 April 2025



Endang Poncowati,SE
Direktur Utama

No.: 00150/3.0420/AU.2/07/0388-2/1/IV/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT. BPR DAMPIT

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR DAMPIT**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BPR DAMPIT** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Bank belum sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang “Imbalan Kerja” untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Kantor Pusat :

Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :

Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Moh. Wildan & Adi Darmawan**



Adi Darmawan-Ervanto, CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0388

Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020



Malang, 24 April 2025

PT. BPR DAMPIT
N E R A C A
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<u>ASET</u>			
K a s		84.469.300	100.702.600
Penempatan pada bank lain bersih	3	6.945.863.950	6.401.477.410
Kredit yang diberikan bersih	4	5.386.294.341	5.230.628.015
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	6	34.911.383	29.111.455
Aset tidak berwujud setelah dikurang amortisasi	7	0	0
Aset lainnya	8	110.113.295	97.770.394
JUMLAH ASET		12.561.652.269	11.859.689.874
<u>LIABILITAS DAN EKUITAS</u>			
LIABILITAS:			
Liabilitas segera	9	45.787.459	63.245.047
Simpanan	10	5.897.338.971	5.232.765.035
Simpanan dari bank lain	11	0	0
Liabilitas lainnya	12	55.721.981	34.891.476
Jumlah Liabilitas		5.998.848.411	5.330.901.558
E K U I T A S:			
Modal saham - Modal dasar 620 lembar saham, modal ditempatkan dan disetor 620 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp. 10.000.000 per lembar saham.		6.200.000.000	6.200.000.000
Cadangan umum	13	130.000.000	130.000.000
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		232.803.858	198.788.316
Jumlah Ekuitas		6.562.803.858	6.528.788.316
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		12.561.652.269	11.859.689.874

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dampit, 24 April 2025


Endang Poncowati
 Direktur

PT. BPR DAMPIT
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga:			
Bunga kontraktual	14	1.242.397.578,00	1.342.217.992
Provisi Kredit	16	128.135.136,00	159.627.195
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>1.370.532.714</u>	<u>1.501.845.187</u>
Beban bunga:	15		
Bunga pada pihak ketiga bukan bank		225.315.474,00	213.688.458
Jumlah Beban Bunga		<u>225.315.474</u>	<u>213.688.458</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>1.145.217.240</u>	<u>1.288.156.729</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	17	70.903.538,00	57.802.381
Beban Operasional:			
PPAP/Penyusutan/Amortisasi	18	30.160.145,00	37.733.594
Pemasaran	19	1.580.000,00	7.800.100
Administrasi dan Umum	20	1.140.977.748,00	1.012.536.742
Lainnya	21	10.000.000,00	10.000.000
Jumlah Beban Operasional		<u>1.182.717.893</u>	<u>1.068.070.436</u>
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		<u>33.402.885</u>	<u>277.888.674</u>
Pendapatan dan Beban Non Operasional	22	7.015.646,00	1.366.038
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>40.418.531</u>	<u>279.254.712</u>
PAJAK PENGHASILAN	23	(6.402.990)	(33.190.520)
LABA TAHUN BERJALAN		<u><u>34.015.541</u></u>	<u><u>246.064.192</u></u>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR DAMPIT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp)	Cadangan Umum (Rp)	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya (Rp)	Jumlah Ekuitas (Rp)
Saldo 31 Desember 2023	6.200.000.000	130.000.000	198.788.316	6.528.788.316
Koreksi Saldo Awal	0	0	1	1
Koreksi aset tetap			0	0
Laba bersih tahun berjalan	0	0	34.015.541	34.015.541
Saldo 31 Desember 2024	6.200.000.000	130.000.000	232.803.858	6.562.803.858

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



PT. BPR DAMPIT
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:		
Laba/(rugi) bersih	34.015.541	246.064.192
Penyesuaian:		
Koreksi saldo laba	1	230.222
Penyusutan aset tetap	17.080.072	20.349.583
Penyesuaian penyusutan aset tetap	{21.000.000}	{230.222}
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja	30.095.614	266.413.775
Perubahan Modal Kerja:		
Kredit yang diberikan bersih	(155.666.326)	(56.343.557)
Aset lainnya	(12.342.901)	22.032.758
Liabilitas segera	{17.457.588}	{14.671.067}
Simpanan	664.573.936	(765.981)
Liabilitas lainnya	20.830.505	3.798.934
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	530.033.240	220.464.862
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:		
Penambahan aset tetap	(1.880.000)	(23.472.000)
Pengurangan aset tetap	0	0
Kas bersih untuk kegiatan investasi	(1.880.000)	(23.472.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN:		
Modal disetor	0	2.400.000.000
Kas Bersih dari kegiatan pendanaan	0	2.400.000.000
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS	528.153.240	2.596.992.862
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS	6.502.180.010	3.905.187.148
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	7.030.333.250	6.502.180.010
RINCIAN KAS DAN SETARA KAS:		
Kas	84.469.300	100.702.600
Penempatan bank lain	6.945.863.950	6.401.477.410
Jumlah Kas dan Setara Kas	7.030.333.250	6.502.180.010

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Dampit, 24 April 2025

Endang Poncowati
Direktur

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

1 U M U M

a. Pendirian

PT. Bank Perkreditan Rakyat Dampit (selanjutnya disebut “Bank”) didirikan berdasarkan akta no. 192 pada tanggal 22 Februari 1989 di hadapan Notaris Abdurachim, SH. notaris di Surabaya. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. 02-4481 .HT.01.01.Th.89 tertanggal 17 Mei 1989. Anggaran dasar mengalami beberapa kali perubahan, Berdasarkan akta no. 95 tanggal 26 Juni 2023 oleh Notaris Anita Anggawidjaja, SH. di Surabaya, Terdapat perubahan anggaran dasar BPR. Akta tersebut telah disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor No. AHU-AH.01.03-0085263 Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023.

Anggaran dasar mengalami perubahan sesuai dengan Akta Rapat Umum Pemegang Saham nomor 32 tertanggal 15 Juli 2024 oleh Notaris Anita Anggawidjaja, SH. di Surabaya, perubahan nama dari PT. Bank Perkreditan Rakyat Dampit menjadi PT. Bank Perekonomian Rakyat Dampit, yang telah mendapat surat penerimaan pemberitahuan perubahan anggaran dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomer nomor AHU-0044686.AH.01.02. Tahun 2024 tanggal 23 Juli 2024.

b. Perijinan yang dimiliki

Perijinan dimiliki bank sampai saat ini adalah sebagai berikut:

1. Persetujuan prinsip pendirian BPR diberikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. S-120/MK.13/1989 tanggal 6 Februari 1989.
2. Ijin Usaha BPR diberikan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-142/KM.13/1989 tanggal 18 September 1989.
3. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) 01.456.417.3-654.000 terdaftar di kantor pelayanan pajak Pratama Kepanjen.
4. Nomor Induk Berusaha(NIB) Nomor : 9120206770858 diterbitkan Lembaga OSS Pada tanggal 5 Juli 2019.

c. Maksud dan tujuan

Bank didirikan dengan maksud dan tujuan untuk mengusahakan perusahaan Bank

1. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk giro, deposito ber jangka, dan tabungan.
2. Memberikan kredit pada pengusaha kecil dan atau masyarakat pedesaan.

d. Permodalan

Sesuai akta nomor 26 Notaris Galuh Eva Purnama, SH., M.Kn. di Malang tanggal 19 Desember 2008, modal dasar sebesar Rp. 2.000.000.000,- yang terbagi atas 4.000 (empat ribu) lembar saham biasa dengan nilai nominal sebesar Rp. 500.000,- per lembar saham. Modal dasar yang ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp. 1.000.000.000,-.

Berdasarkan akta no. 07 tanggal 20 Juli 2020 oleh Notaris Kustanti Wanantara, SH. di Malang, modal dasar bank sebesar Rp. 8.000.000.000,- (delapan milyar rupiah) dan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp. 2.500.000.000,- (dua milyar lima ratus juta rupiah). Akta tersebut telah disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor No. AHU-AH.01.03-0303892 Tahun 2020 tanggal 23 Juli 2020.

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	NPWP	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
Tn. Philip Irwan	35.233.542.6-623.000	2.250	90%	2.250.000.000
Ny. Lily Agustin	48.224.326.8-623.000	125	5%	125.000.000
Tn. Angga Cakra Laksana	82.485.950.8-628.000	125	5%	125.000.000
Jumlah		2.500	100%	2.500.000.000

Berdasarkan akta no. 95 tanggal 26 Juni 2023 oleh Notaris Anita Anggawidjaja, SH. di Surabaya, Terdapat peningkatan modal dasar Bank dari sebesar Rp. 6.000.000.000,- (enam milyar rupiah) menjadi Rp. 6.200.000.000,- (enam milyar dua ratus juta rupiah). Bank juga menyetujui penambahan modal disetor sebesar Rp. 2.400.000.000,- (dua milyar empat ratus juta rupiah) menjadi sebesar Rp. 6.200.000.000,- (enam milyar dua ratus juta rupiah). Akta tersebut telah disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor No. AHU-AH.01.03-0085263 Tahun 2023 tanggal 27 Juni 2023. Susunan pemegang saham sebagai berikut:

Pemegang Saham	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
PT. Intidana Wijaya	558	90%	5.580.000.000
Ronny Prasetya	62	10%	620.000.000
Jumlah	620	100%	6.200.000.000

e. Susunan pengurus

Berdasarkan akta No. 126 tanggal 24 Agustus 2023 oleh Anita Anggawidjaja, SH. notaris di Surabaya. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Kehakiman sesuai dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09.0155967 tanggal 25 Agustus 2023.

Jabatan	Nama	Masa Jabatan
Direktur	Endang Poncowati	17-01-2005 - 04-03-2026
Direktur Kepatuhan	Fransiskus Xaverius Suwoko	08-08-2023 - 08-08-2028
Komisaris Utama	Erlyani, SE	25-07-2011 - 04-03-2026
Komisaris	Tn. Drs.EC.Isa Satmokuntjoro	09-11-2017 - 26-10-2027

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Susunan pengurus telah dicatat dalam sistem administrasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang sudah dilaporkan pada sisitem Apollo dan sudah tertuang dalam laporan bulanan Desember 2023. Pengangkatan komisaris berdasarkan SR-27/KO.0401/2023 pada tanggal 26 Juli 2023.

f. Lokasi Bank

Bank berkedudukan di Jalan Sumber Kembar No. 8 B, Dampit, Kabupaten Malang, Jawa Timur.

Bank telah memiliki 1 kantor kas dan 1 kantor cabang yang berfungsi untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan kinerja bank sendiri. Pendirian kantor kas dan kantor cabang tersebut, telah dicatat dalam tata usaha Otoritas Jasa Keuangan sebagai berikut:

No.	Kantor	Surat Keputusan	Alamat
1.	Kantor Kas Nglegok	Berdasarkan Surat dari Otoritas Jasa Keuangan NO. 1/60/DPBPR/IDBPR/Kd	Jl. Raya Nglegok No. 18 Kel. Nglegok
2.	Kantor Kas Ponggok	Berdasarkan Surat dari Otoritas Jasa Keuangan No. 5/339/DPBPR/IDBPR/Kd	Jl. Raya Pasar Pathok Ponggok Blitar
3.	Kantor Kas Wonodadi	Berdasarkan Surat dari Otoritas Jasa Keuangan No. 10/431/DBKU/IDAd/Kd	Dsn. Gambar Kec. Wonodadi Blitar
4.	Kantor Kas Kuningan	Berdasarkan Surat dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-214/KO.36/2016	Jl. Madura RT 02 RW 01 Desa Kuningan Kec. Kanigoro

Sumber daya manusia terdiri dari 2 (dua) orang direksi dan karyawan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jabatan Karyawan	Jenjang Pendidikan	Status Kepegawaian		
			Tetap (1)	Tidak Tetap (2)	Total (1+2)
1.	Direktur Utama	S1	1	0	1
2.	Direktur	S1	1	0	1
3.	Pemasaran	S1	1	0	1
		D3	0	0	0
		D1	0	0	0
		SMA	1	1	2
4.	Operasional	S1	1	0	1
		D1	0	0	0
		D3	0	0	0
		SMA	4	0	4

5.	Umum	S2	0	0	0
		D3	0	0	0
		SMP	1	0	1
		SMA	2	0	2
Jumlah					13

2 KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan bank:

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disajikan dalam rupiah (Rp).

Bank telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung. Kas dan setara kas terdiri atas kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain.

b. Transaksi hubungan istimewa

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, didefinisikan dalam SAK – ETAP No. 28, tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa". Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa yang dimaksud adalah:

- Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- Transaksi entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

Jika terdapat transaksi antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, maka harus diungkapkan sifat dari hubungan tersebut, juga informasi yang diperlukan tentang transaksi dan saldonya untuk memahami dampak potensial hubungan tersebut terhadap laporan keuangan. Persyaratan pengungkapan ini merupakan tambahan persyaratan pengungkapan dalam paragraf 28.6 untuk mengungkapkan kompensasi personel manajemen kunci. Sekurang-kurangnya, pengungkapan harus meliputi:

- a. Jumlah transaksi;
- b. Jumlah saldo dan:
 - (i) syarat dan kondisinya (termasuk apakah dijamin) dan sifat pembayaran yang disediakan dalam penyelesaian; dan
 - (ii) rincian jaminan yang diberikan atau
- c. Penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait dengan jumlah saldo piutang;
- d. Beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Transaksi tersebut meliputi pembelian, penjualan, atau pengalihan barang atau jasa; sewa; penjaminan; dan penyelesaian oleh entitas atas nama pihak yang mempunyai hubungan istimewa, dan sebaliknya.

Pengungkapan yang dipersyaratkan dalam paragraph 28.8 harus dibuat secara terpisah untuk setiap kategori:

- a. Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan atas entitas.
- b. Entitas anak, joint venture, entitas asosiasi dari entitas.
- c. Personel manajemen kunci dari entitas dan entitas induknya (secara agregat).
- d. Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa lainnya.

Entitas tidak boleh menyatakan bahwa transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa dibuat dalam syarat yang setara dengan transaksi pertukaran antara pihak yang paham dan berkeinginan melakukan transaksi dengan wajar, kecuali syarat tersebut dapat dibenarkan.

Entitas dapat mengungkapkan hal-hal yang serupa secara agregat, kecuali diperlukan pengungkapan terpisah untuk pemahaman dampak transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa dalam laporan keuangan.

Berdasarkan SAK - ETAP No.28, semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan tingkat harga dan persyaratan normal, sebagaimana dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa, maupun tidak, telah diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan untuk masing-masing akun.

c. Giro pada bank lain

Giro pada bank lain disajikan sebesar saldo giro, bank tidak menetapkan penyisihan penghapusan atas giro pada bank lain.

d. Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.

e. Penempatan pada bank lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan penempatan. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo penempatan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas penempatan pada bank lain. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh dana yang ditempatkan di bank lain.

f. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit/baki debit dikurangi provisi kredit yang belum diamortisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung oleh bank yang belum diamortisasi.

Kredit yang diberikan bersih dinyatakan sebesar kredit yang diberikan dikurangi penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas kredit yang diberikan. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan.

Kredit diklasifikasikan "*non-performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya disajikan dalam pendapatan bunga yang akan diterima. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "*non-performing*" tidak diperhitungkan dan dicatat sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian) serta diakui pendapatan pada

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang dihapus buku diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

g. Penyisihan penghapusan aset produktif

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tertanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat. Bank wajib menilai, memantau serta melakukan penilaian dan penetapan kualitas aset produktif.

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Bank wajib menghitung Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) berupa PPKA Umum dan PPKA Khusus untuk masing-masing aset produktif. Klasifikasi Aset Produktif dan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Bank adalah sebagai berikut:

Klasifikasi	%	Keterangan
PPAP Umum: Lancar	0,5%	Dari nilai Aset produktif kualitas lancar.
PPAP Khusus: Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan.
Kurang Lancar	10%	Dari nilai Aset produktif kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
Diragukan	50%	Dari nilai Aset produktif kualitas diragukan setelah dikurangi nilai
Macet	100%	Dari nilai Aset produktif kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut:

No.	Keterangan	Prosentase
a.	Nilai pasar untuk agunan emas perhiasan.	85%
b.	Nilai hak tanggungan atau fiducia untuk agunan tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fiducia.	80%
c.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	70%
d.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fiducia.	60%

e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.	50%
f.	Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat ijin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau penagihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau oleh pejabat yang berwenang.	50%
g.	Nilai dari Hipotik atau fiducia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fiducia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	50%
h.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	50%
i.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat.	50%
j.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	30%
k.	Nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana yang diatur oleh standar penilaian yang berlaku.	20%

Prosentase PPKA diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan OJK kecuali aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 20 ayat (3) dan (5) POJK no. 1 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang kualitas aset Bank Perekonomian rakyat yang menyatakan bahwa:

- a. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:
 - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 tahun sampai dengan 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet; dan
 - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet.
- b. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu:
 - agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
 - agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.
- c. Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:
 - ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 tahun sampai dengan 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet, dan
 - tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan maupun dana yang ditempatkan di bank lain.

Aset produktif dihapuskan dari penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur atau bank lain tempat menempatkan dana sudah tidak mampu membayar.

h. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya dengan tarif penyusutan sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat	Prosentase
Bangunan Kantor	20 tahun	5%
Kendaraan Kantor	8 dan 4 tahun	12,5%; 25%
Mesin Dan Komputer	8 dan 4 tahun	12,5%; 25%
Mebel	8, 4 dan 2 tahun	12,5%; 25%; 50%
Perpustakaan	1 tahun	100%
Sumbangan	4 dan 2 tahun	25%; 50%

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba-rugi pada saat terjadinya. Pemugaran dan perbaikan yang meningkatkan produktifitas aset tetap dalam jumlah material dikapitalisasi dalam cost aset yang bersangkutan. Aset yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang diperoleh/diderita dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

i. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak Program Software

Program Software yang diperoleh dikapitalisasi sebesar biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan membuat program tersebut siap untuk digunakan, biaya ini diamortisasi selama estimasi 1 sampai dengan 4 tahun.

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program software diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program software diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya yang terkait langsung dengan produksi program software yang unik dan dapat diidentifikasi serta dikendalikan oleh Bank dan kemungkinan besar akan memberikan manfaat ekonomi yang melebihi biaya - biaya dalam jangka waktu lebih dari satu tahun, diakui sebagai aset tak berwujud. Biaya-biaya ini meliputi aplikasi perbankan sehubungan dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SLIK dan aplikasi pelaporan bulanan OJK.

j. Biaya dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka dinyatakan sebesar jumlah yang dibayarkan dan diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

k. Agunan yang Diambil Alih (AYDA)

Penentuan agunan yang diambil alih mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif Bank Perkreditan Rakyat yang di dalamnya terdapat ketentuan AYDA.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tertanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perkonomian Rakyat Bab VI Pasal 40. Bank wajib menetapkan kualitas aset produktif menjadi macet sebelum melakukan pengambil alihan AYDA.

1. BPR wajib melakukan penilaian terhadap setiap agunan.
2. Pengambilalihan AYDA bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.
3. BPR wajib memperhitungkan AYDA yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Rasio Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPPM) sebesar:

AYDA dalam bentuk tanah:

- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
- 75% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau.
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

AYDA dalam bentuk kendaraan bermotor:

- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun;
 - 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
3. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
 4. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR tidak boleh mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

AYDA dalam bentuk tanah, bangunan dan tempat usaha:

- 15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau.
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

AYDA selain bentuk tanah, bangunan dan tempat usaha:

- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2
 - 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
4. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
 5. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai realisasi bersih. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai realisasi bersih dari agunan yang diambil alih yang telah diterima pada saat kredit diambil alih, dibebankan ke dalam akun penyisihan penghapusan aset produktif. Sedangkan selisih lebih nilai realisasi bersih di atas saldo kredit, agunan yang diambil alih diakui maksimum sebesar saldo kredit dan selisihnya dicatat dalam catatan administratif bank.

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pemeliharaan dan pengambilalihan agunan tersebut dibebankan pada beban operasi saat terjadi.

Laba atau rugi yang diperoleh/diderita akibat dari realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

l. Utang bunga

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi bank, termasuk didalamnya adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

m. Simpanan dari pihak ketiga dan bank lain

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (diluar bank umum atau BPR lain) kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Simpanan berupa tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu. Tabungan disajikan sebesar nilai kewajiban kepada pemilik tabungan.

Simpanan deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai perjanjian antara penyimpan dan bank. Deposito berjangka disajikan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau yang diperjanjikan.

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban bank kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito. Tabungan disajikan sebesar kewajiban kepada bank lain pemilik tabungan dan deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban bank yang diperjanjikan.

n. Kewajiban imbalan kerja

Kewajiban imbalan kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan bank atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

Kewajiban imbalan kerja terdiri dari:

- 1 Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
- 2 Kewajiban imbalan pasca kerja.
- 3 Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
- 4 Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 mewajibkan perusahaan untuk membayar imbalan kerja atas pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak, bilamana ketentuan dalam Undang-Undang terpenuhi.

Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 adalah program imbalan pasti.

o. Pendapatan dan beban bunga

Pendapatan bunga diperoleh dari penanaman dana bank pada aset produktif, berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dikurangi biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Pendapatan bunga – provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu diperlakukan sebagai pendapatan yang ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktunya. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Saldo pendapatan provisi sehubungan dengan kredit yang telah selesai sebelum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan pada saat penyelesaian. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan aset produktif yang ditanggung oleh bank. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung bank diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Pendapatan bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas aset “*non-performing*” diakui sebagai pendapatan pada saat diterima. Pendapatan bunga yang diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan pada saat kredit diklasifikasikan non performing. Pendapatan bunga atas aset non performing yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinuitas.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana seperti hadiah dan cash back, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

p. Perpajakan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, bank mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

3 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Giro:		
Pihak tidak terkait:		
PT. Bank Central Asia, Tbk	1.315.257.463	908.839.724
PT. Bank Daerah Jawa Timur, Tbk	1.475.145.615	738.445.615
J u m l a h	<u>2.790.403.078</u>	<u>1.647.285.339</u>
Tabungan:		
Pihak tidak terkait:		
PT. Bank Daerah Jawa Timur, Tbk	1.435.085.787	2.001.702.245
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	385.204.895	617.234.051
PT. Bank Mega Syariah Tbk.	5.170.190	5.264.286
J u m l a h	<u>1.825.460.872</u>	<u>2.624.200.582</u>
Deposito:		
Pihak tidak terkait:		
PT. Bank Daerah Jawa Timur, Tbk	30.000.000	30.000.000
PT. BPR Harta Swadiri	500.000.000	500.000.000
PT. BPR Kridadhana Citranusa	300.000.000	300.000.000
PT. BPR Tugu Artha Sejahtera	1.000.000.000	1.000.000.000
PT. BPR Surya Dana Karya	500.000.000	300.000.000
J u m l a h	<u>2.330.000.000</u>	<u>2.130.000.000</u>
Jumlah penempatan pada bank lain	<u>6.945.863.950</u>	<u>6.401.485.921</u>
Dikurangi penyisihan penghapusan penempatan pada bank lain	0	(8.511)
Penempatan pada bank lain - bersih	<u>6.945.863.950</u>	<u>6.401.477.410</u>
Tingkat suku bunga giro per tahun	0,20% - 0,25%	0,20% - 0,25%
Tingkat suku bunga tabungan per tahun	0,44% - 1,20%	0,44% - 1,20%
Tingkat suku bunga deposito per tahun	5,00% - 6,75%	5,00% - 6,75%

Kolektibilitas penempatan pada bank lain pada 31 Desember 2024 dan 2023 dikelompokkan lancar.

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Saldo awal	8.511	0
Penyisihan penghapusan penempatan	103.643	4.081.511
Pemulihan penyisihan penghapusan penempatan	(112.154)	(4.073.000)
Saldo akhir	0	8.511

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

4 KREDIT YANG DIBERIKAN

a. Jenis Penggunaan

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Pihak terkait:		
Kepemilikan kendaraan bermotor	34.394.551	0
Konsumsi lainnya	21.665.553	18.358.441
Sub total	<u>56.060.104,00</u>	<u>18.358.441</u>
Pihak tidak terkait:		
Modal kerja	4.626.070.846	4.420.083.227
Kepemilikan kendaraan bermotor	398.905.806	546.955.244
Investasi	137.858.174	87.037.361
Konsumsi lainnya	442.767.028	451.631.570
Sub total	<u>5.605.601.854</u>	<u>5.505.707.402</u>
Jumlah kredit yang diberikan	<u>5.661.661.958</u>	<u>5.524.065.843</u>
Dikurangi penyisihan penghapusan kredit	(197.893.300)	(211.869.500)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(77.474.317)	(81.568.328)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>5.386.294.341</u>	<u>5.230.628.015</u>

b. Jangka waktu kredit

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Kurang dari 6 bulan	0	3.000.000
6 bulan sampai dengan kurang dari 12 bulan	1.910.565.002	1.830.243.754
12 bulan sampai dengan kurang dari 24 bulan	1.028.251.957	688.094.393
24 bulan atau lebih	2.722.844.999	3.002.727.696
Jumlah kredit yang diberikan	<u>5.661.661.958</u>	<u>5.524.065.843</u>
Dikurangi penyisihan penghapusan kredit	(197.893.300)	(211.869.500)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(77.474.317)	(81.568.328)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>5.386.294.341</u>	<u>5.230.628.015</u>
Tingkat suku bunga per tahun	5,00% - 36,00%	5,00% - 36,00%

Kredit tersebut dijamin dengan hak tanggungan atau kuasa untuk membebaskan hak tanggungan, atau dengan jaminan lain yang dapat diterima oleh bank.

c. Perubahan penyisihan penghapusan kredit yang diberikan

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Saldo awal	211.869.500	219.781.900
Penyisihan penghapusan kredit	12.976.430	13.302.500
Penghapusan kredit yang diberikan	(2.918.130)	(13.059.100)
Pemulihan penyisihan penghapusan kredit	(24.034.500)	(8.155.800)
Saldo akhir	197.893.300	211.869.500

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

5 ASET TETAP

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Harga perolehan:		
Kendaraan	172.362.000	174.000.000
Inventaris	186.279.700	182.761.700
Jumlah harga perolehan aset tetap	<u>358.641.700</u>	<u>356.761.700</u>
Akumulasi penyusutan:		
Kendaraan	157.840.500	174.000.000
Inventaris	165.889.817	153.650.245
Jumlah akumulasi penyusutan aset tetap	<u>323.730.317</u>	<u>327.650.245</u>
Nilai buku:		
Kendaraan	14.521.500	0
Inventaris	20.389.883	29.111.455
Jumlah nilai buku	<u>34.911.383</u>	<u>29.111.455</u>

6 ASET TIDAK BERWUJUD

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Harga perolehan	53.900.000	53.900.000
Amortisasi	(53.900.000)	(53.900.000)
Nilai buku	<u>0</u>	<u>0</u>

7 ASET LAINNYA

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain	4.836.387	3.981.592
Pendapatan bunga dari kredit yang diberikan	53.878.915	73.178.939
Biaya dibayar dimuka:		
Sewa	20.460.193	8.938.500
Persediaan Barang Cetak	0	10.693.563
Uang muka untuk kegiatan operasional	30.000.000	0

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Lainnya:

Persediaan Benda Pos	454.000	494.000
Persediaan Logam Mas	483.800	483.800
J u m l a h	110.113.295	97.770.394

8 LIABILITAS SEGERA

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Liabilitas kepada pemerintah yang harus dibayar:		
Pajak penghasilan pasal 21	1.803.973	4.952.375
Pajak penghasilan atas bunga tabungan dan deposito	3.462.272	2.922.129
Pajak penghasilan pasal 25 (masa Desember)	250.000	1.015.068
Titipan nasabah	40.271.214	54.079.175
Lainnya:		
Lainnya	0	276.300
J u m l a h	45.787.459	63.245.047

9 SIMPANAN

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Tabungan:		
Pihak terkait	206.915.247	135.561.673
Pihak tidak terkait	2.748.177.959	2.487.465.317
J u m l a h	2.955.093.206	2.623.026.990

Klasifikasi nilai nominal tabungan:

Tabungan sampai dengan Rp. 7.500.000	574.812.955	526.015.444
Tabungan di atas Rp. 7.500.000 - Rp. 100.000.000	1.052.754.250	1.052.988.004
Tabungan di atas Rp. 100.000.000 - Rp. 500.000.000	1.327.526.001	1.044.023.542
J u m l a h	2.955.093.206	2.623.026.990

Tingkat suku bunga tabungan per tahun 3,00% 2,00% - 5,00%

Tabungan dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Deposito berjangka:		
Pihak terkait	1.130.541.405	1.059.266.870
Pihak tidak terkait	1.811.704.360	1.550.471.175
J u m l a h	2.942.245.765	2.609.738.045

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Jangka waktu:		
< 1 bulan	1.600.748.100	1.774.038.185
1- 3 bulan	829.684.595	708.488.310
3- 6 bulan	511.813.070	127.211.550
J u m l a h	<u>2.942.245.765</u>	<u>2.609.738.045</u>
Klasifikasi nilai nominal deposito berjangka:		
Deposito sampai dengan Rp. 7.500.000	10.345.585	17.196.865
Deposito di atas Rp. 7.500.000 - Rp. 100.000.000	1.397.406.455	1.125.989.585
Deposito di atas Rp. 100.000.000	1.534.493.725	1.466.551.595
J u m l a h	<u>2.942.245.765</u>	<u>2.609.738.045</u>
Jumlah Simpanan	<u>5.897.338.971</u>	<u>5.232.765.035</u>
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun	4,75% - 5,25%	4,75% - 5,25%

Deposito berjangka dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.

10 LIABILITAS LAINNYA

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Utang Bunga:		
Bunga deposito sudah jatuh tempo	7.265.785	7.141.205
Bunga simpanan dari bank lain belum jatuh tempo		
Utang pajak	402.990	2.459.220
Liabilitas imbalan kerja	48.053.206	24.053.207
Lainnya:		
Cadangan beban pendidikan	0	1.237.844
J u m l a h	<u>55.721.981</u>	<u>34.891.476</u>

Kewajiban imbalan pasca kerja tersebut dihitung sendiri oleh bank dengan memperhitungkan umur dan masa kerja masing-masing karyawan.

11 CADANGAN UMUM

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Cadangan Umum	<u>130.000.000</u>	<u>130.000.000</u>

Sesuai dengan Akta Rapat Umum Pemegang Saham No. 50 tanggal 19 Mei 2015 oleh Notaris Anita Anggawidjaja S.H., di Surabaya dan mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia sesuai Surat Keputusan no. AHU-3507934.AH.01.11 Tahun 2015 Tanggal 22 Mei 2015, pasal 3 tentang menjelaskan bahwa penyisihan laba bersih untuk cadangan umum sampai mencapai 20% dari modal yang ditempatkan dan disetor, menambah cadangan umum sebesar Rp 60.000.000,- sehingga menjadi sebesar Rp. 130.000.000,-

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

12 PENDAPATAN BUNGA KONTRAKTUAL

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Penempatan pada bank lain:		
Giro	2.981.081	2.063.408
Tabungan pada bank lain	35.114.339	25.976.291
Deposito berjangka pada bank lain	137.423.602	96.178.490
Kredit yang diberikan dari pihak ketiga bukan bank	1.066.878.556	1.217.999.803
J u m l a h	<u>1.242.397.578</u>	<u>1.342.217.992</u>

13 BEBAN BUNGA

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Beban bunga kontraktual:		
Tabungan	76.148.447	74.465.307
Deposito berjangka	136.601.770	126.090.375
Lainnya	10.675.257	11.042.776
Beban transaksi pada bank lain	1.890.000	2.090.000
J u m l a h	<u>225.315.474</u>	<u>213.688.458</u>

14 PENDAPATAN PROVISI

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Provisi kredit pihak ketiga bukan bank	<u>128.135.136</u>	<u>159.627.195</u>

15 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Penerimaan aset produktif yang dihapusbuku	425.000	0
Pemulihan penyisihan penghapusan penempatan pada bankl lain	112.154	4.073.000
Pemulihan penyisihan penghapusan kredit yang diberikan	24.034.500	8.155.800
Lainnya:		
Denda	34.253.980	30.946.040
Lainnya	12.077.904	14.627.541
J u m l a h	<u>70.903.538</u>	<u>57.802.381</u>

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

16 BEBAN PPAP/PENYUSUTAN/AMORTISASI

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Penempatan pada bank lain	103.643	4.081.511
Kredit yang diberikan	12.976.430	13.302.500
Penyusutan Kendaraan	4.840.500	20.349.583
Penyusutan Inventaris Kantor	12.239.572	0
J u m l a h	<u>30.160.145</u>	<u>37.733.594</u>

17 BEBAN PEMASARAN

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Promosi dan edukasi	<u>1.580.000</u>	<u>7.800.100</u>

18 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Beban Tenaga Kerja:		
Gaji dan upah	685.972.626	585.222.659
Honorarium	126.900.000	122.100.000
Lainnya	5.382.000	22.774.144
Premi asuransi	64.136.368	59.257.615
Biaya pendidikan dan pelatihan	39.449.600	38.158.532
Sewa	19.980.000	19.980.000
Pajak-pajak (kecuali Pajak Penghasilan)	3.993.341	3.644.064
Pemeliharaan dan perbaikan	18.572.000	15.884.000
Barang dan jasa	176.591.813	145.515.728
J u m l a h	<u>1.140.977.748</u>	<u>1.012.536.742</u>

19 BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Iuran OJK	<u>10.000.000</u>	<u>10.000.000</u>

20 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Pendapatan non operasional:		
Lainnya	10.000.000	3.422.500
Jumlah pendapatan non operasional	<u>10.000.000</u>	<u>3.422.500</u>
Beban non operasional:		
Iuran / sumbangan	0	1.530.500
Lainnya	2.984.354	525.962
Jumlah beban non operasional	2.984.354	2.056.462
Jumlah pendapatan/(beban) non operasional	7.015.646	1.366.038

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

21 PAJAK PENGHASILAN

Perhitungan pajak penghasilan pasal 25 terinci sebagai berikut:

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Pajak Penghasilan	<u>6.402.990</u>	<u>33.190.520</u>
Laba sebelum pajak	40.418.531	279.254.712
Koreksi fiskal:		
Koreksi positif:		
Penyusutan	4.468.333	1.670.625
Biaya Promosi	0	7.800.100
Biaya Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud yang di tanggihkan	12.400.000	8.600.000
Sumbangan	0	1.530.500
Keamanan	400.000	0
Dana taktis & Entertainment	521.900	2.350.000
Biaya Lainnya	0	525.962
J u m l a h	<u>17.790.233</u>	<u>22.477.187</u>
Laba kena pajak	58.208.764	301.731.899
Laba kena pajak (pembulatan)	58.209.000	301.732.000

Pajak penghasilan terutang sesuai dengan pasal 31 E UU No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan:

(22% x 50% x PKP yang mendapat fasilitas)	6.402.990	33.190.520
Jumlah pajak penghasilan	<u>6.402.990</u>	<u>33.190.520</u>
Dikurangi pajak dibayar dimuka:		
Pajak penghasilan pasal 25	6.000.000	30.731.300
Pajak penghasilan kurang/(lebih) bayar	<u>402.990</u>	<u>2.459.220</u>

Berdasarkan peraturan perpajakan di Indonesia bank menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang (self-assessment). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak tanggal terhitungnya pajak.

PT. BPR DAMPIT
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

22 INFORMASI MENGENAI PIHAK YANG MEMPUNYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
<u>Aset:</u>		
Kredit yang diberikan	56.060.104 0,99%	18.358.441 0,33%
<u>Kewajiban:</u>		
Tabungan	206.915.247 7,00%	135.561.673 5,17%
Deposito	1.130.541.405 38,42%	1.059.266.870 40,59%

23 KOMITMEN DAN KONTINJENSI

	<u>2024</u> <u>(Rp)</u>	<u>2023</u> <u>(Rp)</u>
Tagihan Kontinjensi:		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian		
Bunga kredit yang diberikan	383.465.900	371.216.889
Aset produktif yang dihapus buku		
Kredit yang diberikan	402.618.574	403.043.574
Pendapatan bunga atas kredit yang dihapus buku	694.715.621	694.715.621
Fasilitas Kredit kepada nasabah yang belum ditarik	0	0

24 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

-oOOo-

Lampiran 1.

PT. BPR DAMPIT
KUALITAS ASET PRODUKTIF
DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Lancar (Rp)	Dalam Perhatin Khusus (Rp)	Kurang lancar (Rp)	Diragukan (Rp)	Macet (Rp)	Jumlah (Rp)
I	Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP						
	A. Aset Produktif						
	1. Kredit yang diberikan	4.607.496.596	129.916.045	73.770.806	9.534.764	840.943.747	5.661.661.958
	2. Surat-surat berharga	0	0	0	0	0	0
	3. Penempatan pada bank lain	6.945.863.950	0	0	0	0	6.945.863.950
	4. Jumlah Aset produktif	11.553.360.546	129.916.045	73.770.806	9.534.764	840.943.747	12.607.525.908
	B. Persentase Bobot Klasifikasi	0%	0%	50%	75%	100%	
	C. Jumlah Aset Produktif yang Diklasifikasikan	0	0	36.885.403	7.151.073	840.943.747	884.980.223
	D. Rasio Aset Produktif yang Diklasifikasikan terhadap Aset Produktif (IC:IA4)x100%						7,02%
II	Perhitungan Kewajiban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif						
	A. Nilai Agunan Kredit	6.945.863.950	108.666.045	73.770.806	0	671.500.926	7.799.801.727
	B. Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	0	0	0	0	0	0
	C. Dasar Penghitungan PPAP	4.607.496.596	21.250.000	0	9.534.764	169.442.821	4.807.724.181
	D. Prosentase PPAPWD(sesuai POJK No. 33/POJK.03/2018)	0,5%	3,0%	10,0%	50,0%	100,0%	
	E. Jumlah Penyisihan Penghapusan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAPWD)	23.037.483	637.500	0	4.767.382	169.442.821	197.885.186
	F. Jumlah Penyisihan Penghapusan (Setelah Pemeriksaan)	23.045.000	637.500	0	4.767.500	169.443.300	197.893.300
	G. Jumlah Kekurangan Penyisihan Penghapusan						0
	H. Rasio Penyisihan Penghapusan Aset Produktif terhadap PPAPWD (IIF:IIE)x100%						100,00%
	I. Prosentase Kolektibilitas Kredit Bruto	81,38%	2,29%	1,30%	0,17%	14,85%	100,00%
	J. Prosentase Kredit non Lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Bruto)						16,32%
	K. Prosentase Kredit non Lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Neto)						13,25%

Lampiran 2.

PT. BPR DAMPIT
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Nominal (Rp)	PPAP KHUSUS	Nominal Setelah Dikurangi PPAP Khusus	Bobot %	ATMR (Rp)
1	Kas	84.469.300	0	84.469.300	0	0
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	0	0	0	0	0
3	Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	0	0	0	0	0
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	0	0	0	0	0
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.	0	0	0	15	0
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	6.945.863.950	0	6.945.863.950	20	1.389.172.790
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	0	0	0	20	0
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	0	0		20	0
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	813.035.359	0	813.035.359	30	243.910.608

PT. BPR DAMPIT
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Nominal (Rp)	PPAP KHUSUS	Nominal Setelah Dikurangi PPAP Khusus	Bobot %	ATMR (Rp)
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%.	0	0	0	50	0
11	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan.	0	0	0	50	0
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama.	52.391.070	0	52.391.070	50	26.195.535
13	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	0	0	0	70	0
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang- undangan.	3.487.104.334	532.500	3.486.571.834	70	2.440.600.284
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot	468.187.448	4.872.500	463.314.948	100	463.314.948
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	840.943.747	169.443.300	671.500.447	100	671.500.447
	a Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	840.943.747	169.443.300	671.500.447		
	b b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	0		0		
17	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	34.911.383	0	34.911.383	100	34.911.383
18	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	0	0	0	100	0
19	Aset lainnya selain tersebut di atas.	110.113.295	0	110.113.295	100	110.113.295
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum						5.379.719.290

Lampiran 3.

PT. BPR DAMPIT
PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPMM)
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Jumlah setiap Komp. (Rp)	Jumlah (Rp)
I	MODAL		
	Modal Inti		
	I.1 Modal Inti Utama		
	1.1.1 Modal Disetor	6.200.000.000	6.200.000.000
	1.1.2. Agio	0	0
	1.1.2.1 Agio	0	0
	1.1.2.2 Modal Sumbangan	0	0
	1.1.2.3 Dana Setoran Modal	0	0
	1.1.2.4 Cadangan Umum	130.000.000	130.000.000
	1.1.2.5 Cadangan Tujuan	0	0
	1.1.2.6 Laba Tahun-tahun Lalu	198.788.317	198.788.317
	1.1.2.7 Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max	34.015.541	17.007.771
	1.1.2.8 Pajak Tangguhan (deffered tax) -/-	0	0
	1.1.2.9 Goodwill	0	0
	1.1.2.10 Disagio		
	1.1.2.11 AYDA yang telah melampaui jangka waktu 1 (satu)		
	tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai yang tercatat pada	0	0
	1.1.2.12 Rugi Tahun-tahun Lalu -/-	0	0
	1.1.2.13 Rugi Tahun-tahun Berjalan -/-	0	0
	Sub Total	6.562.803.858	6.545.796.088
	I.2 Modal Inti Tambahan		0
	I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1 + I.2)	6.562.803.858	6.545.796.088
II	Modal Pelengkap		
	II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi sebesar 50% dari modal inti)	0	0
	II.2 Surplus revaluasi aset tetap	0	0
	II.3 Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Umum (paling tinggi sebesar 1	23.045.000	23.045.000
	II.4 Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti) (II.1 + II.2 + II.3)	23.045.000	23.045.000
III	JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)	6.585.848.858	6.568.841.088
	Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum		5.379.719.290
	Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat diperhitungkan sebagai modal pelengkap		0

	ATMR		
	Jumlah modal		
	Rasio KPM (CAR) = -----		122,10%
	ATMR		
	Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPM sebesar 12% dari ATMR		645.566.315
	Jumlah modal inti		
	Rasio Modal Inti = -----		121,68%
	ATMR		
	Jumlah kekurangan modal inti untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dari ATMR		430.377.543

Lampiran 4.

PT. BPR DAMPIT
RASIO KEUANGAN
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	2024	
		Jumlah (Rp)	Rasio (%)
I	Permodalan (CAR)		
	a. Modal	6.568.841.088	
	b. ATMR	5.379.719.290	
	c. Rasio Modal terhadap ATMR		122,10
II	Kualitas Aset Produktif		
1	a. Jumlah aset produktif yang diklasifikasikan	884.980.223	
	b. Jumlah aset produktif	12.607.525.908	
	c. Rasio aset produktif yang diklasifikasikan terhadap aset produktif		7,02
2	a. Jumlah kredit non lancar dikurangi penyisihan penghapusan kredit	1.122.142.617	
	b. Jumlah kredit yang diberikan	5.661.661.958	
	c. Prosentase kredit non lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Neto)		19,82
3	a. Jumlah penyisihan penghapusan aset produktif	197.893.300	
	b. Jumlah PPAP yang wajib dibentuk (PPAPWD)	197.885.186	
	c. Rasio penyisihan penghapusan aset produktif terhadap PPAPWD		100,00
III	Rentabilitas		
1	a. Jumlah laba sebelum pajak	40.418.531	
	b. Rata-rata volume usaha/jumlah aset	12.561.652.269	
	c. Rasio laba terhadap total aset (ROA)		0,32
2	a. Jumlah biaya operasional	1.408.033.367	
	b. Jumlah pendapatan operasional	1.441.436.252	
	c. Rasio biaya terhadap pendapatan operasional (BOPO)		97,68
IV	Likuiditas		
1	Cash Ratio		
	a. Jumlah alat likuid	4.700.333.250	
	b. kewajiban lancar	5.943.126.430	
	c. Rasio perbandingan alat likuid dengan kewajiban lancar (CR)		79,09
2	Likuiditas (LDR)		
	a. Jumlah kredit yang diberikan	5.661.661.958	
	b. Jumlah dana yang diterima	5.897.338.971	
	c. Rasio perbandingan kredit terhadap dana yang diterima		96,00

Lampiran 5.

PT. BPR DAMPIT
DAFTAR KREDIT BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI DAN KOLEKTIBILITAS
31 DESEMBER 2024

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
1	Pertanian Jagung	11110	98.107.496	0	0	0	0	98.107.496
2	Pertanian Padi	11200	567.900	0	0	0	0	567.900
3	Pertanian Aneka Umbi Palawija	11302	0	0	0	0	23.818.000	23.818.000
4	Perkebunan Tebu	11400	102.059.709	0	0	0	24.646.890	126.706.599
5	Pertanian Tanaman Semusim Lainnya Ytdl	11909	6.010.002	0	0	0	0	6.010.002
6	Pertanian Buah Pisang	12201	29.453.417	0	0	0	6.200.000	35.653.417
7	Pertanian Buah-Buahan Tropis Dan Subtropis Lainnya	12209	3.500.000	0	0	0	3.500.000	7.000.000
8	Pertanian Buah Jeruk	12300	5.674.066	0	0	0	0	5.674.066
9	Perkebunan Tanaman Kopi	12701	53.171.721	0	0	0	11.250.000	64.421.721
10	Pembibitan Dan Budidaya Sapi Potong	14110	390.000.000	0	0	0	0	390.000.000
11	Peternakan Domba Dan Kambing	14400	94.992.459	0	0	0	0	94.992.459
12	Peternakan Unggas	14600	8.100.000	3.500.000	0	0	19.408.932	31.008.932
13	Industri Kopra, Tepung Dan Pelet Kelapa	104210	1.827.387	0	0	0	0	1.827.387
14	Industri Makaroni, Mie Dan Produk Sejenisnya	107400	300.000.000	0	0	0	0	300.000.000
15	Industri Produk Makanan Lainnya	107900	20.198.958	0	0	0	0	20.198.958
16	Industri Tekstil Lainnya	139000	24.527.264	0	0	0	0	24.527.264
17	Industri Kayu Lapis, Veneer Dan Sejenisnya	162100	0	0	0	0	15.705.000	15.705.000
18	Industri Barang Lainnya Dari Kayu; Industri Barang Dari Gabus Dan Barang Anyaman Dari Jerami, Rotan, Bambu Dan Sejenisnya	162900	25.845.995	6.804.099	0	0	0	32.650.094
19	Industri Minyak Atsiri	202940	0	0	0	0	3.200.000	3.200.000
20	Industri Kaca Dan Barang Dari Kaca	231000	1.409.723	0	0	0	0	1.409.723
21	Industri Bahan Bangunan Dari Tanah Liat/Keramik	239200	8.655.239	0	0	0	0	8.655.239
22	Industri Semen, Kapur Dan Gips	239400	0	0	0	0	2.000.000	2.000.000
23	Perdagangan Sepeda Motor	454001	0	0	0	0	3.100.000	3.100.000
24	Perdagangan Kayu	462071	225.051.217	0	0	0	0	225.051.217
25	Perdagangan Cengkeh	462092	756.630.304	0	0	0	20.900.000	777.530.304
26	Perdagangan Biji Kelapa Sawit	462095	10.000.000	0	0	0	0	10.000.000
27	Perdagangan Eceran Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toko	471100	118.562.948	0	0	0	519.105.000	637.667.948
28	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Didominasi Oleh Barang Bukan Makanan Dan Tembakau Di Toko	471900	34.713.016	0	0	0	0	34.713.016
29	Perdagangan Eceran Khusus Komoditi Makanan Dari Hasil Pertanian Di Toko	472001	302.317.324	27.715.066	0	8.326.025	26.832.429	365.190.844

PT. BPR DAMPIT
DAFTAR KREDIT BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI DAN KOLEKTIBILITAS
31 DESEMBER 2024

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
30	Perdagangan Eceran Khusus Makanan, Minuman Dan Tembakau Lainnya Di Toko	472009	229.057.815	0	0	0	21.839.672	250.897.487
31	Perdagangan Eceran Khusus Furnitur, Peralatan Listrik Rumah Tangga, Peralatan Penerangan Dan Peralatan Rumah Tangga Lainnya Di Toko	475900	10.615.235	0	0	0	0	10.615.235
32	Perdagangan Eceran Khusus Pakaian, Alas Kaki Dan Barang Dari Kulit Di Toko	477100	0	0	0	0	61.081.427	61.081.427
33	Perdagangan Eceran Khusus Barang Bekas Di Toko	477400	9.565.560	0	0	0	0	9.565.560
34	Perdagangan Eceran Khusus Barang Lainnya Ytdl	477900	1.511.148	0	0	0	0	1.511.148
35	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Hasil Pertanian	478100	89.916.739	18.468.181	0	0	0	108.384.920
36	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Makanan, Minuman Dan Produk Tembakau Hasil Industri Pengolahan	478200	3.900.871	0	0	0	0	3.900.871
37	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Tekstil, Pakaian Dan Alas Kaki	478300	19.104.984	0	0	0	0	19.104.984
38	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Kertas, Barang Dari Kertas, Alat Tulis, Barang Cetak, Alat Olahraga, Alat Musik, Alat Fotografi Dan Komputer	478700	18.150.000	0	0	0	0	18.150.000
39	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Barang Lainnya	478990	4.773.231	0	0	0	0	4.773.231
40	Aktivitas Penunjang Angkutan	522000	0	0	73.770.806	0	0	73.770.806
41	Real Estat Perumahan Sederhana Perumnas Tipe 22 S.D. 70	681103	400.000.000	0	0	0	0	400.000.000
42	Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya	960009	373.117.724	71.000.000	0	1.208.739	9.459.302	454.785.765
43	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Mobil Roda Empat	2100	231.265.611	0	0	0	60.000.000	291.265.611
44	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Sepeda Bermotor	2200	131.404.407	2.428.699	0	0	8.201.640	142.034.746
45	Bukan Lapangan Usaha Lainnya	9000	463.737.126	0	0	0	695.455	464.432.581
JUMLAH			4.607.496.596	129.916.045	73.770.806	9.534.764	840.943.747	5.661.661.958

Lampiran 6.

PT. BPR DAMPIT
REKAPITULASI ASET TETAP
31 DESEMBER 2024

Jenis Aset Tetap	Saldo 31 Des 2023 (Rp)	Mutasi Tahun 2024		Saldo 31 Des 2024 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	
Harga Perolehan:				
Kendaraan	174.000.000	19.362.000	21.000.000	172.362.000
Inventaris kantor	182.761.700	3.518.000	0	186.279.700
Jumlah Harga Perolehan	356.761.700	22.880.000	21.000.000	358.641.700
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan	174.000.000	4.840.500	21.000.000	157.840.500
Inventaris kantor	153.650.245	12.239.572	0	165.889.817
Jumlah Akumulasi Penyusutan	327.650.245	17.080.072	21.000.000	323.730.317
Nilai Buku	29.111.455			34.911.383